

CONTRACT ist ein auf den Bereich betriebswirtschaftliche Informationstechnologie fokussiertes Beratungsunternehmen mit Sitz in Graz. Mit einem Team an Spezialisten, die die betriebswirtschaftliche und die EDV-technische Welt vereinen, werden nationale und internationale Kunden bei der Einführung und Weiterentwicklung von betriebswirtschaftlichen Datenbank-Systemen betreut. CONTRACT ist dabei Lösungsanbieter für kaufmännische Komplettlösungen (ERP) und die darauf aufbauenden Controllinglösungen mittels standardisierter Controllingsysteme und Business Intelligence Werkzeugen und unterstützt von der Organisation bis zur Optimierung der betrieblichen Prozesse.



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Graz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

DATAWAREHOUSE ENTWICKLUNGSASSISTENZ (m/w)

Stellentyp: Vollzeitbeschäftigung

Aufgaben:

- Customizing und Aufbau von Datawarehouse Applikationen
- Entwicklung und Modellierung von Business Intelligence Portalen
- Anwenderbetreuung

Angebot:

- Arbeiten mit dem neuesten Stand der technischen Möglichkeiten
- Verbindung von Informationstechnologie mit betriebswirtschaftlichen Themen
- Einblick in Strukturen renommierter nationaler und internationaler Konzerne
- Sie sind in das Entwicklernetzwerk der Systemhersteller wie z.B. Microsoft integriert
- Arbeit an abwechslungsreichen Kundenprojekten verschiedenster Branchen
- Aktives Mitgestalten in einem jungen und dynamischen Unternehmen

Anforderungen:

- 3-5 Jahre Berufserfahrung
- Interesse an Informationstechnologie zu betriebswirtschaftlichen Themen
- Sehr gute Erfahrung mit Datenbanken: MS SQL Server, MSDE, Sybase, Oracle, MS Access, MySQL sowie sehr gute Kenntnisse in SQL-Abfragetechniken, VBA, .NET
- Hoher Grad an Verlässlichkeit und Genauigkeit

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz:

Das Mindestentgelt für diese Stelle beträgt 2.450 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen diese Herausforderung anzunehmen, erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Foto.

CONTRACT Controlling & Business Solutions – Angerer KG
z.H. Frau Birgit Allmer
Reininghausstraße 13a
A-8020 Graz
Email: sekretariat@contract.at



Microsoft Partner Network